

Piano di Miglioramento 2016/17

FGPS010008 ALESSANDRO VOLTA

SEZIONE 1 - Scegliere gli obiettivi di processo più rilevanti e necessari in tre passi

Passo 1 - Verificare la congruenza tra obiettivi di processo e priorità/traguardi

Relazione tra obiettivi di processo e priorità strategiche (Sez.1-tab.1)

Area di processo	Obiettivi di processo	Priorità	
		1	2
Curricolo, progettazione e valutazione	Confrontare normativa, Quadro di riferimento di italiano e matematica, programmazione proposta nel Ptof per valutarne rispondenza o scollamento.	Sì	
	Creare e utilizzare rubriche di valutazione. Creare prove autentiche.		Sì
	Effettuare monitoraggio e revisione delle progettazioni didattiche dei docenti al fine di progettare interventi specifici.		Sì
	Utilizzare prove comuni di valutazione in entrata, intermedie e finali con criteri condivisi.		Sì
Ambiente di apprendimento	Articolare nei c.d.c. attività scolastica che tenga conto delle esigenze di apprendimento degli alunni. Potenziare un clima sereno di apprendimento	Sì	
	Diminuire il numero di assenze e di entrate alla seconda ora.	Sì	
Inclusione e differenziazione	Adeguare i processi di insegnamento ai bisogni formativi degli alunni	Sì	
	Differenziare i percorsi formativi attraverso efficaci interventi didattici individualizzati.	Sì	
Continuità e orientamento	Monitorare i risultati degli studenti a distanza.		Sì
Orientamento strategico e organizzazione della scuola	Formazione sulla cultura del controllo dei processi	Sì	
	Mappare i processi. Migliorare la comunicazione a tutti i livelli.	Sì	
	Monitorare lo stato di avanzamento per il raggiungimento degli obiettivi. Utilizzare forme di controllo strategico.		Sì
Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane	Creare un organigramma con precisi attribuzione di incarichi.	Sì	
	Creare uno spazio di condivisione dei materiali prodotti		Sì
	Raccogliere le competenze del personale		Sì
Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie	Migliorare la comunicazione verso i genitori e verso il territorio.		Sì

Passo 2 - Elaborare una scala di rilevanza degli obiettivi di processo

Calcolo della necessità dell'intervento sulla base di fattibilità ed impatto (Sez.1-tab.2)

Obiettivo di processo	Fattibilità	Impatto	Prodotto
Confrontare normativa, Quadro di riferimento di italiano e matematica, programmazione proposta nel Ptof per valutarne rispondenza o scollamento.	5	3	15
Creare e utilizzare rubriche di valutazione. Creare prove autentiche.	2	2	4
Effettuare monitoraggio e revisione delle progettazioni didattiche dei docenti al fine di progettare interventi specifici.	3	3	9
Utilizzare prove comuni di valutazione in entrata, intermedie e finali con criteri condivisi.	3	2	6
Articolare nei c.d.c. attività scolastica che tenga conto delle esigenze di apprendimento degli alunni. Potenziare un clima sereno di apprendimento	3	3	9
Diminuire il numero di assenze e di entrate alla seconda ora.			
Adeguare i processi di insegnamento ai bisogni formativi degli alunni	3	3	9
Differenziare i percorsi formativi attraverso efficaci interventi didattici individualizzati.	3	3	9
Monitorare i risultati degli studenti a distanza.	2	2	4
Formazione sulla cultura del controllo dei processi	3	3	9
Mappare i processi. Migliorare la comunicazione a tutti i livelli.	4	3	12
Monitorare lo stato di avanzamento per il raggiungimento degli obiettivi. Utilizzare forme di controllo strategico.	3	3	9
Creare un organigramma con precisi attribuzione di incarichi.	4	4	16
Creare uno spazio di condivisione dei materiali prodotti	4	4	16
Raccogliere le competenze del personale	4	3	12
Migliorare la comunicazione verso i genitori e verso il territorio.	4	3	12

Passo 3 - Ridefinire l'elenco degli obiettivi di processo e indicare i risultati attesi, gli indicatori di monitoraggio del processo e le modalità di

misurazione dei risultati

Risultati attesi e monitoraggio (Sez.1-tab.3)

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Confrontare normativa, Quadro di riferimento di italiano e matematica, programmazione proposta nel Ptof per valutarne rispondenza o scollamento.	Partecipazione alle prove Invalsi. Miglioramento competenze alunni.	Ambiti disciplinari in cui si sono riscontrate criticità.	Statistiche sui dati numerici dei partecipanti alle prove e riflessione sulle criticità riscontrate in chi ha effettuato prove.
Creare e utilizzare rubriche di valutazione. Creare prove autentiche.	Avere una valutazione più omogenea tra diversi coorsi/sezioni. Utilizzare prove di verifica trasversali, contestualizzate e calate nella realtà di situazioni di vita reale.	Creazione di almeno una prova per dipartimento. Creazione e/o riformulazione di almeno una rubrica di valutazione.	Produzione prove autentiche e rubriche di valutazione diffuse e inserite nello spazio condiviso tra docenti.
Effettuare monitoraggio e revisione delle progettazioni didattiche dei docenti al fine di progettare interventi specifici.	Rimodulazione delle programmazioni. Riflessione sulle criticità del processo messo in atto.	Rispondenza competenze conseguite nei tempi programmati.	Programmazioni con cronoprogramma o diagramma di Gant
Utilizzare prove comuni di valutazione in entrata, intermedie e finali con criteri condivisi.	Avere delle verifiche oggettive e omogenee in momenti strategici dell'anno: entrata, intermedio e finale al fine di programmare, monitorare e riprogrammare, valutare.	Il 10% effettui queste prove comuni.	Questionario finale ai docenti.
Articolare nei c.d.c. attività scolastica che tenga conto delle esigenze di apprendimento degli alunni. Potenziare un clima sereno di apprendimento	Miglioramento delle performance di apprendimento funzionali ad un contestuale innalzamento delle competenze chiave	Cambiamento atteggiamento e comportamento nella sfera motivazionale Cambiamento atteggiamento e comportamento nell'ambito delle metodologie Uso della didattica laboratoriale Clima sereno e disteso	Questionari rivolti ai docenti, agli studenti e ai genitori nel mese di febbraio 2017.

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Diminuire il numero di assenze e di entrate alla seconda ora.	Riflessione sulle motivazioni che portano gli alunni a non entrare alla prima ora.	Diminuzione percentuali.	Rilevazione dati.
Adeguare i processi di insegnamento ai bisogni formativi degli alunni	Evitare stati di stress, di stanchezza, di ansia e di demotivazione.	Stato di serenità degli alunni.	Questionario agli alunni e ai genitori nel mese di febbraio 2017.
Differenziare i percorsi formativi attraverso efficaci interventi didattici individualizzati.	Diminuzione delle sospensioni e dei trasferimenti. Miglioramento dei risultati degli esiti.	Riduzione valutazioni negative.	Rilevazione esiti
Monitorare i risultati degli studenti a distanza.	Riflessione sulle criticità riportate dagli alunni che si iscrivono all'università.	Risposte studenti per conoscere esami sostenuti, CFU conseguiti e voti.	Attraverso la creazione di una banca dati e una community preparare un questionario che preveda la dichiarazione dei CFU da conseguire e quelli effettivamente conseguiti.
Formazione sulla cultura del controllo dei processi	Conoscere il ciclo di un processo e saper individuare:risultati attesi, indicatori di monitoraggio, riformulazione obiettivi.	Attuazione di almeno un processo secondo il PDCA (plan, do, check, act)	Schede di monitoraggio
Mappare i processi. Migliorare la comunicazione a tutti i livelli.	Conoscere le azioni messe in atto per il funzionamento di una scuola e affidare ciascun processo ad un responsabile	Individuazione di tutti i processi	Scheda di mappatura definita e resa pubblica.
Monitorare lo stato di avanzamento per il raggiungimento degli obiettivi. Utilizzare forme di controllo strategico.	Miglioramento dei risultati a seguito di una rimodulazione delle tappe del processo.	Conseguimento obiettivi prefissati nella programmazione	Programmazioni con obiettivi intermedi.
Creare un organigramma con precisi attribuzione di incarichi.	Ottimizzazione delle risorse professionali.	Realizzazione dei compiti assegnati e puntualmente declinati. Snellimento nei vari processi scolastici.	Rilevazione incarichi con declinazione compiti affidati.

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Creare uno spazio di condivisione dei materiali prodotti	Scambio di buone pratiche e di materiali selezionati al fine di una condivisione e riflessione.	Numero documenti prodotti e inseriti Numero di utenti.	Presenza spazio dedicato alla condivisione materiali.
Raccogliere le competenze del personale	Avere una mappatura delle competenze al fine di individuare i docenti che abbiano già acquisito formazione specifica nel settore richiesto.	Nel mese di febbraio il 50% dei docenti è inserito in un data base.	Controllo docenti inseriti nella rilevazione
Migliorare la comunicazione verso i genitori e verso il territorio.	Trasferibilità delle informazioni scolastiche più veloce, immediata e funzionale per l'esecuzione dei processi.	Informazioni ritenute adeguate da almeno il 60% delle persone che hanno compilato il questionario.	Questionario nel mese di febbraio rivolto ai genitori e agli alunni.

OBIETTIVO DI PROCESSO: #11041 Confrontare normativa, Quadro di riferimento di italiano e matematica, programmazione proposta nel Ptof per valutarne rispondenza o scollamento.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Nei dipartimenti di Italiano e Matematica confrontare i diversi riferimenti normativi al fine di sensibilizzare tutti i docenti sul valore delle prove proposte dal SNV
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Partecipazione Prove Invalsi
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Nessuna
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Miglioramento competenze di base.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Nessuno

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Progettare e valutare per competenze.	Valorizzazione e potenziamento competenze linguistiche, matematico- logico e scientifiche. Avanguardie: trasformare modello trasmissivo e riconnettere i saperi della scuola e i saperi della società della conoscenza. (punti 1 e 5)

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Responsabili dipartimenti Collaboratore DS
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	0
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti	0	
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Progettazione curricolare, elaborazione di schede di monitoraggio e delle prove di verifica.	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	04/11/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	Inserimento nelle programmazioni di italiano e matematica del primo biennio le competenze del QDR del SNV.
Strumenti di misurazione	Lettura programmazioni
Criticità rilevate	Scollamento tra programmazioni e competenze QDR
Progressi rilevati	Inserimento delle competenze richieste dal SNV in almeno il 30% delle programmazioni del primo biennio (5 classi)
Modifiche / necessità di aggiustamenti	Discutere e riflettere nei dipartimenti di italiano e matematica di questa discrepanza.

OBIETTIVO DI PROCESSO: #42250 Creare e utilizzare rubriche di valutazione. Creare prove autentiche.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Piano di formazione per docenti e conseguente creazione di rubriche di valutazione e prove autentiche.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Uniformità nella valutazione degli apprendimenti.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Incremento dell'impegno da parte dei docenti per la creazione dei nuovi modelli di valutazione.
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	A livello scolastico uniformità nel conseguimento delle competenze.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Nessuno

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Creare un curriculum di scuola condiviso e agito.	Avanguardie: (punto 1) Trasformare il modello trasmissivo di fare scuola Certificazione competenze spendibili.

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	FS Formazione docenti e orientamento in uscita
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori	800	
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Formazione sulla creazione di rubriche di valutazione e prove autentiche.					Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Verde	Sì - Verde

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	01/04/2017
Indicatori di monitoraggio del processo	Creazione di almeno una prova per dipartimento Creazione e/o riformulazione di almeno una rubrica di valutazione
Strumenti di misurazione	Numero prove autentiche e rubriche di valutazione.
Criticità rilevate	Mancata creazione prove autentiche e rubriche di valutazione.
Progressi rilevati	Sperimentazione una prova autentica o di una rubrica di valutazione.
Modifiche / necessità di aggiustamenti	Creare gruppi di lavoro per creare e condividere prove.

OBIETTIVO DI PROCESSO: #42251 Effettuare monitoraggio e revisione delle progettazioni didattiche dei docenti al fine

di progettare interventi specifici.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Dopo corso di formazione si elaboreranno nuova modulistica per progettazione per unità formative e che preveda monitoraggio e revisione.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Riflettere e riformulare programmazioni.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Miglioramento dei risultati grazie ad una didattica mirata al recupero delle competenze non pienamente conseguite.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Nessuno

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Docenti
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure

Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori	500	
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Monitoraggio e revisione programmazioni didattiche					Sì - Rosso	Sì - Rosso	Sì - Rosso	Sì - Rosso	Sì - Rosso	Sì - Rosso

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

OBIETTIVO DI PROCESSO: #42249 Utilizzare prove comuni di valutazione in entrata, intermedie e finali con criteri condivisi.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Creare una programmazione per unità di apprendimento. Nei dipartimenti condividere prove iniziali, intermedie e finali.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Omogeneità di competenze conseguite. Monitoraggio intermedio e possibilità di attuare interventi di recupero.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Carico di lavoro per docenti.
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Avere una valutazione delle competenze oggettiva ed omogenea per sezioni.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Nessuno

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Progettare un curriculum su competenze condivise e unità di apprendimento.	Avanguardie: Trasformare il modello trasmissivo della scuola (punto 1) Definizione di un sistema globale di apprendimento condiviso.

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Dipartimenti
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Utilizzo di prove comuni in ingresso, intermedie e finali					Sì - Rosso	Sì - Rosso	Sì - Rosso	Sì - Rosso	Sì - Rosso	Sì - Rosso

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

OBIETTIVO DI PROCESSO: #11042 Articolare nei c.d.c. attività scolastica che tenga conto delle esigenze di apprendimento degli alunni. Potenziare un clima sereno di apprendimento

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Revisione periodica delle programmazioni didattiche in funzione delle attività curricolari ed extracurricolari.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Migliore organizzazione attività e tempi di studio degli alunni.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Probabile rallentamento delle attività curricolari programmate.
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Maggiore attenzione da parte della scuola nei confronti dei bisogni degli allievi. Maggiore motivazione degli alunni per il raggiungimento degli obiettivi previsti.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Non si riscontrano effetti negativi.

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
In riferimento al PNDS e ai bisogni formativi della Regione Puglia, le competenze digitali degli studenti ma anche dei docenti vanno continuamente potenziate anche nell'ottica dell'inserimento del pensiero computazionale tra le attività formative. Pertanto con l'animatore digitale e i docenti del Piano C si programmerà in tal senso.	Nell'ambito dell'Appendice B si evidenzia la connessione con: "Riorganizzare il tempo di fare scuola" e "Sfruttare le opportunità offerte dalle ICT e dai linguaggi digitali per supportare nuovi modi di insegnare, apprendere e valutare". Per appendice A: alcuni docenti del Piano C potrebbero potenziare competenze digitali, attivare moduli pomeridiani, potenziare metodologie laboratoriali.
Superamento di alcune rigidità organizzative nella programmazione didattica,	Avanguardie: Riorganizzare il tempo di fare scuola ripensando a nuovi rapporti tra l'alunno e la scuola. (punto 4) Adattamento del tempo scolastico e del monte ore in funzione delle esigenze di apprendimento degli alunni.

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Coordinatori di classe e consigli di classe
Numero di ore aggiuntive presunte	0
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	

Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori	0 0000	
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Creazione spazio virtuale per condivisione materiali didattici. Strutturazione orario e utilizzo di strategie didattiche laboratoriali e motivanti formalizzate in consiglio di classe.			Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Verde

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	04/03/2017
Indicatori di monitoraggio del processo	Percentuale di stato di tranquillità o ansia negli alunni. Numero assenze, ritardi, uscite anticipate, partecipazione attività scolastiche, esiti scolastici alunni, numero trasferimenti.
Strumenti di misurazione	Questionari di rilevazione da somministrare agli alunni Customer satisfaction.
Criticità rilevate	Stato di disagio nel 50% degli alunni
Progressi rilevati	Motivazione degli studenti e cambiamento metodologie da parte dei docenti.
Modifiche / necessità di aggiustamenti	Ripensare ad azioni più individualizzate o a formazione docenti.

OBIETTIVO DI PROCESSO: #42252 Diminuire il numero di assenze e di entrate alla seconda ora.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Riflettere sulle cause. Variare il regolamento di istituto e ripensare in sede di Cdc ad una programmazione dei carichi scolastici adeguata ai bisogni degli allievi.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Diminuzione entrate in ritardo.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Nessuno.
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Maggiore frequenza scolastica e alleggerimento carico alunni.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Nessuno.

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Riorganizzare il tempo del fare scuola	Avanguardie: punto 4. Potenziamento metodologie laboratoriali, rimodulazione del monte orario.

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Collaboratore DS
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	Rilevazione ritardi
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Azioni: revisione Regolamento di istituto e riflessione carichi di lavoro.			Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Verde

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	30/01/2017
Indicatori di monitoraggio del processo	Diminuzione percentuale entrate seconda ora.
Strumenti di misurazione	Rilevazione ritardi
Criticità rilevate	Numero entrate alla seconda ora superiore alla media nazionale.
Progressi rilevati	Diminuzione entrate alla seconda ora.
Modifiche / necessità di aggiustamenti	Riflessione sulle cause che portano al verificarsi di questi ritardi.

OBIETTIVO DI PROCESSO: #42253 Adeguare i processi di insegnamento ai bisogni formativi degli alunni

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Formazione docenti su metodologie innovative.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Maggiore coinvolgimento degli studenti e miglioramento esiti.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Nessuno.
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Migliorare il benessere e la motivazione degli allievi.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Nessuno.

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Investo sul capitale umano ripensando ai rapporti, creo nuovi spazi di apprendimento, riorganizzo il tempo del fare scuola.	Avanguardie: punti 1,3 4 e 6. Prevenzione e contrasto dispersione, potenziamento inclusione scolastica.

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Funzione Strumentale alunni
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Definizione impegni pomeridiani alunni e giorni di particolare carico di lavoro nei consigli di classe			Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Verde

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le

azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	10/03/2017
Indicatori di monitoraggio del processo	dichiarazione di situazione di serenità e mancanza di stress o di demotivazione.
Strumenti di misurazione	Questionario ad alunni e genitori
Criticità rilevate	Situazioni diffuse di malessere.
Progressi rilevati	Dichiarazione di stati di benessere e di comprensione.
Modifiche / necessità di aggiustamenti	Discussione e riflessione in collegio docenti e consigli di classe.

OBIETTIVO DI PROCESSO: #42254 Differenziare i percorsi formativi attraverso efficaci interventi didattici individualizzati.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Programmazione e progettazione per Unità di Apprendimento basate sui nuovi curricoli per competenze chiave.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Miglioramento dell'apprendimento anche in alunni con carenze.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Difficoltà organizzative per mettere in pratica piani individualizzati
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Innalzamento competenze di tutti gli allievi.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Nessuno.

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
.Prevenzione e contrasto della dispersione scolastica.	Avanguardie: promuovere l'innovazione perchè sia sostenibile e trasferibile (punti 7) Valorizzazione dei percorsi formativi individualizzati e coinvolgimento degli alunni. Individuazione di percorsi funzionali alla premialità e alla valorizzazione del merito degli alunni.

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	FS continuità in entrata e responsabile inclusione
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Acquisire competenze per individualizzare i percorsi formativi.			Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Nessuno	Sì - Verde	Sì - Verde

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	07/04/2017
Indicatori di monitoraggio del processo	Riduzione valutazioni negative.
Strumenti di misurazione	Rilevazione esiti
Criticità rilevate	Mancata riduzione valutazioni negative
Progressi rilevati	Miglioramento esiti
Modifiche / necessità di aggiustamenti	Corso formazione sulla individualizzazione dei percorsi formativi

OBIETTIVO DI PROCESSO: #42255 Monitorare i risultati degli studenti a distanza.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Creare una community degli studenti usciti. Creare una banca dati per monitorare i CFU conseguiti alla fine del primo e del secondo anno universitario.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Riflettere sulle difficoltà incontrate nei settori universitari.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Nessuno.

Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Potenziare le competenze in alcuni settori.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Nessuno.

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Monitorare i processi a distanza. Investire sul capitale umano.	Avanguardie: 6. Definizione di un sistema di orientamento

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Collaboratore DS
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	Per fornire mail
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Creazione di una banca dati e una community preparare un questionario che preveda la dichiarazione dei CFU da conseguire e quelli effettivamente conseguiti.					Si - Giallo	Si - Giallo	Si - Giallo	Si - Giallo	Si - Giallo	Si - Verde

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	08/04/2017
Indicatori di monitoraggio del processo	Risposte studenti per conoscere esami sostenuti, CFU conseguiti e voti.
Strumenti di misurazione	Questionari di rilevazione
Criticità rilevate	Mancata risposta ai questionari.
Progressi rilevati	Positiva risposta ai questionari (almeno il 50%)
Modifiche / necessità di aggiustamenti	Sollecitazione con mail e telefonate.

OBIETTIVO DI PROCESSO: #42259 Formazione sulla cultura del controllo dei processi

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun

obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Corso di formazione.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Riflessione sul ciclo di ogni processo
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Maggiore impegno professionale.
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Miglioramento di tutti i processi.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Nessuno.

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Tasformare il modello del fare scuola.	Avanguardie: 1 e 4. Prevenzione e contrasto dispersione scolastica, potenziamento inclusione, valorizzazione scuola come comunità.

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Funzione Strumentale formazione docenti
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	

Numero di ore aggiuntive presunte**Costo previsto (€)****Fonte finanziaria**

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori	1500	FIS
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Formazione sulla cultura del controllo dei processi			Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Verde	Sì - Verde

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	25/02/2017
Indicatori di monitoraggio del processo	Attuazione di almeno un processo secondo il PDCA (plan, do, check, act)
Strumenti di misurazione	Scheda di progettazione di un processo con diagramma di Gantt
Criticità rilevate	Mancata attuazione di almeno un processo secondo ,il PDCA
Progressi rilevati	Diffusione della cultura di misurazione dei processi
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	Predisposizione attuazione per a.s. successivo

OBIETTIVO DI PROCESSO: #42258 Mappare i processi. Migliorare la comunicazione a tutti i livelli.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Riflettere sulle azioni scolastiche e definire i processi. Ripensare ad una comunicazione efficace tramite: app, bacheche, sito e mail.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Miglioramento attività funzionali alla didattica. Efficace circolazione di comunicazioni.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Impegno per identificare i processi. Attribuzione di ciascun processo ad un responsabile,
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Miglioramento qualità della scuola.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Nessuno.

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Promuovere innovazione	Avanguardie: punto 7 e 4. Valorizzazione della scuola intesa come comunità.

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Collaboratori DS
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA

Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Mappatura dei processi		Sì - Nessuno	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	10/12/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	Individuazione di tutti i processi
Strumenti di misurazione	Confluenza di ogni azione attuata in un processo mappato.
Criticità rilevate	Rilevare il mancato riferimento di un'azione ad un processo.
Progressi rilevati	Associazione di un responsabile ad ogni processo
Modifiche / necessità di aggiustamenti	Revisione mappatura dei processi.

OBIETTIVO DI PROCESSO: #42260 Monitorare lo stato di avanzamento per il raggiungimento degli obiettivi. Utilizzare forme di controllo strategico.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Formazione sul ciclo di un processo. Messa in campo di quanto appreso nella formazione.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Avvio della cultura del monitoraggio e valutazione.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Impegno per la formazione e per la messa in campo di riformulazione modo di lavorare (modulistica e processi)
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Migliorare i risultati degli allievi.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Nessuno.

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Trasformare il modello trasmissivo della scuola. Riconnettere i saperi della scuola e i saperi della società della conoscenza.	Avanguardie: punti 1 e 5. Prevenzione e contrasto della dispersione scolastica.

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Collaboratore DS
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori	500	
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Schede di rilevazione e predisposizione modulistica con diagramma di Gantt							Sì - Rosso	Sì - Rosso	Sì - Rosso	Sì - Rosso

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	30/03/2017
----------------------------	-------------------

Indicatori di monitoraggio del processo	Conseguimento obiettivi prefissati nella programmazione
Strumenti di misurazione	Schede di rilevamento
Criticità rilevate	Scollamento tra quanto programmato e quanto emerso dal rilevamento.
Progressi rilevati	Realizzazione di quanto programmato.
Modifiche / necessità di aggiustamenti	Rimodulazione del processo.

OBIETTIVO DI PROCESSO: #8792 Creare un organigramma con precisi attribuzione di incarichi.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Mappare i processi e affidare ciascun processo ad un responsabile.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Maggiore responsabilizzazione e diffusione attribuzione incarichi.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Maggiore carico di lavoro.
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Miglioramento esiti e processi con conseguente aumento della qualità.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Nessuno.

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Superare il modello trasmissivo e adottare modelli di didattica attiva mettendo lo studente in situazioni di apprendimento continuo attraverso: simulazioni, esperimenti hands-on, lettura e osservazione dei fenomeni. L'identificazione e la definizione dei processi, con conseguenti figure responsabili degli stessi, porta alla realizzazione di un miglioramento continuo nell'ottica del PDCA. La misurazione della performance permette all'istituzione di misurare i risultati raggiunti relativamente alle performance complessive del personale, allo sviluppo delle competenze, alla motivazione e al coinvolgimento.	Nell'ambito dell'Appendice B si evidenzia la connessione con: "Trasformare il modello trasmissivo della scuola" e "Investire sul capitale umano ripensando i rapporti". Per appendice A: alcuni docenti del Piano C potrebbero finalizzare la loro azione verso una migliore efficienza dei processi organizzativi, potenziamento delle metodologie laboratoriali e potenziamento inclusione scolastica attraverso percorsi individualizzati e personalizzati.
Investire sul capitale umano ripensando i rapporti.	Avanguardie: punto 6. Miglioramento risultati

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Collaboratore DS
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori	2400	Cofinanziamento
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Corso di formazione su metodologie innovative.			Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	28/01/2017
Indicatori di monitoraggio del processo	Assegnazione di ogni processo ad un responsabile.
Strumenti di misurazione	Rilevazione declinazione compiti negli incarichi.
Criticità rilevate	Nomine vaghe e imprecise
Progressi rilevati	Miglioramento nei processi.
Modifiche / necessità di aggiustamenti	Riflessione su mansioni da svolgere anche secondo normativa.

OBIETTIVO DI PROCESSO: #42261 Creare uno spazio di condivisione dei materiali prodotti

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun

obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Creare una piattaforma o uno spazio sul sito della scuola in cui poter inserire materiali ritenuti validi o condivisi.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Scambio e circolazione di buone pratiche.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Nessuno
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Migliorare la didattica e gli esiti degli allievi.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Nessuno.

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Trasformare il modello trasmissivo della scuola. Creare nuovi spazi per l'apprendimento.	Punto 1 e 3 Avanguardie. Valorizzazione della scuola come comunità, potenziamento metodologie laboratoriali.

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Animatore digitale con team
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	

Numero di ore aggiuntive presunte

Costo previsto (€)

Fonte finanziaria

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Creare uno spazio di condivisione dei materiali prodotti				Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	06/02/2017
Indicatori di monitoraggio del processo	Numero documenti prodotti e inseriti. Numero di utenti
Strumenti di misurazione	Consultazione dello spazio attraverso verifiche periodiche.
Criticità rilevate	Scarso numero di materiale inserito Scarso numero di utenti
Progressi rilevati	Adeguata diffusione dei materiali prodotti.
Modifiche / necessità di aggiustamenti	Sensibilizzazione e maggiore comunicazione delle potenzialità dello spazio di condivisione materiali.

OBIETTIVO DI PROCESSO: #42262 Raccogliere le competenze del personale

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	La funzione strumentale preposta alla formazione docenti dovrebbe sottoporre ai docenti una scheda cartacea o online per raccogliere le competenze del personale
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Avere un quadro immediato delle competenze di ciascun docente
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Effettuare il processo di raccolta
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Poter impegnare personale con competenze specifiche in tempi brevi-
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Nessuno

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Investire sul capitale umano Punto 6 Avanguardie educative	Potenziamento metodologie laboratoriali, inclusione scolastica, competenze cittadinanza, apertura pomeridiana scuola, ampliamento offerta formativa.

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Collaboratore DS
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	FIS
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	

Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Mappatura competenze personale			Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Verde	Sì - Verde

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	01/02/2017
Indicatori di monitoraggio del processo	Almeno il 50% del personale sarà mappato.
Strumenti di misurazione	Schema risultati mappatura.

Criticità rilevate	Percentuale inferiore rispetto a quanto programmato nei tempi previsti
Progressi rilevati	Possibilità di utilizzazione del personale in settori di relativa competenza.
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	Richiesta personale di supporto per riallinearsi ai tempi previsti.

OBIETTIVO DI PROCESSO: #42263 Migliorare la comunicazione verso i genitori e verso il territorio.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Avviare azioni diverse per migliorare comunicazione: app, sito aggiornato continuamente, pagina facebook.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Trasparenza e diffusione delle attività svolte all'interno della scuola.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Nessuno.
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Condivisione e partecipazione dei genitori alla vita scolastica dei figli. Diffusione attività scolastiche all'esterno della scuola.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Nessuno.

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Promuovere l'innovazione.	Avanguardie: punto 7. Valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio.

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Collaboratori DS
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività										
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	
Miglioramento comunicazione tramite sito, app, mail.		Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Nessuno	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Verde

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	09/01/2017
Indicatori di monitoraggio del processo	Informazioni ritenute adeguate da almeno il 60% delle persone che hanno compilato il questionario.
Strumenti di misurazione	Questionario nel mese di gennaio rivolto ai genitori e agli alunni.
Criticità rilevate	Informazioni poco chiare o che non raggiungono l'utenza.
Progressi rilevati	Riscontri positivi superiori al 60%.
Modifiche / necessità di aggiustamenti	Mettere in atto altre strategie comunicative più efficaci.

SEZIONE 4 - Valutare, condividere e diffondere i risultati del piano di miglioramento in quattro passi

Passo 1 - Valutare i risultati raggiunti sulla base degli indicatori relativi ai traguardi del RAV

Priorità 1	Partecipazione di tutte le classi alle prove Invalsi.
Priorità 2	Conseguire risultati superiori alla media nazionale

La valutazione in itinere dei traguardi legati agli ESITI (Sez.4 - tab. 10)

Esiti degli studenti	Risultati scolastici
Traguardo della sezione 5 del RAV	Rientrare nella media provinciale e regionale.
Data rilevazione	30/03/2017
Indicatori scelti	Numero alunni che chiedono il nullaosta e si trasferiscono in altre scuole.
Risultati attesi	Diminuzione del numero dei trasferiti e dei sospesi e rientro nella media provinciale e regionale.
Risultati riscontrati	
Differenza	
Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica	
Esiti degli studenti	Risultati nelle prove standardizzate
Traguardo della sezione 5 del RAV	Partecipazione di tutte le classi e di tutti gli studenti alle prove Invalsi
Data rilevazione	30/06/2017
Indicatori scelti	Numero partecipanti
Risultati attesi	Programmazione per competenze coerentemente con QDR.
Risultati riscontrati	

Differenza	
Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica	
Esiti degli studenti	Risultati nelle prove standardizzate
Traguardo della sezione 5 del RAV	Conseguire risultati superiori alla media nazionale.
Data rilevazione	30/11/2017
Indicatori scelti	Risultati prove SNV
Risultati attesi	Miglioramento delle competenze.
Risultati riscontrati	
Differenza	
Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica	
Esiti degli studenti	Risultati a distanza
Traguardo della sezione 5 del RAV	Monitoraggio dei risultati conseguiti dagli alunni nei primi due anni di università.
Data rilevazione	27/05/2017
Indicatori scelti	Ottenere il 70% delle informazioni creando una community per la continuità delle informazioni tra sistema scuola e università.
Risultati attesi	Conseguimento di aumento il 50% dei CFU al primo e secondo anno.
Risultati riscontrati	
Differenza	
Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica	

Passo 2 - Descrivere i processi di condivisione del piano all'interno della scuola

Condivisione interna dell'andamento del Piano di Miglioramento (Sez.4 - tab. 11)

Momenti di condivisione interna	Consigli di classe allargati, Dipartimenti, Collegio docenti, Consiglio di Istituto.
Persone coinvolte	Docenti, studenti, famiglie, personale ata.
Strumenti	Sito scuola, Scuola in chiaro, comunicazioni via mail a tutte le componenti scolastiche.
Considerazioni nate dalla condivisione	E' attualmente in atto la fase di revisione e la rimodulazione del pdm con il coinvolgimento di tutte le parti interessate.

Passo 3 - Descrivere le modalità di diffusione dei risultati del PdM sia all'interno sia all'esterno dell'organizzazione scolastica

Strategie di diffusione dei risultati del PdM all'interno della scuola (Sez.4 - tab. 12)

Metodi / Strumenti	Destinatari	Tempi
Comunicazione dei risultati in collegio docenti, nel consiglio di istituto, nei dipartimenti e nei consigli di classe. Circolari interne tramite il libro delle comunicazioni, sito scuola e mail.	Docenti, personale Ata, componente studentesca, famiglie, consiglio di istituto.	Dalla data di pubblicazione al termine dell'anno scolastico in corso.

Azioni di diffusione dei risultati del PdM all'esterno (Sez.4 - tab. 13)

Metodi / Strumenti	Destinatari	Tempi
---------------------------	--------------------	--------------

Passo 4 - Descrivere le modalità di lavoro del Nucleo di valutazione

Composizione del Nucleo di valutazione (Sez.4 - tab. 14)

Nome	Ruolo
Francesco Laganara	Collaboratore Dirigente Scolastico
Francesca De Rosa	Funzione Strumentale formazione docenti e orientamento in uscita
Mariantonietta Guida	Funzione Strumentale area alunni
Maria Antonietta Pici	Referente Dipartimento Matematica e Fisica.
Flavia Tancredi	Funzione Strumentale Viaggi
Maria Carmela Di Giorgio	Funzione Strumentale orientamento in entrata
Raffaella Basso	Responsabile Alternanza Scuola Lavoro
Luisa Frati	Referente Valutazione di Istituto
Gabriella Grilli	Dirigente Scolastico

Caratteristiche del percorso svolto (Sez.4 - for. 15)

Sono coinvolti genitori, studenti o altri membri della comunità scolastica, in qualche fase del Piano di Miglioramento?	Sì
Se sì chi è stato coinvolto?	Genitori Studenti (Rappresentanti studenti, rappresentanti genitori Consiglio di Istituto)
La scuola si è avvalsa di consulenze esterne?	No
Il Dirigente è stato presente agli incontri del Nucleo di valutazione nel percorso di Miglioramento?	Sì
Il Dirigente ha monitorato l'andamento del Piano di Miglioramento?	Sì