Liceo Scientifico Statale " A. Volta "

Organismo Formativo accreditato presso la Regione Puglia
Scuola Polo per la Formazione del Personale - Ambito 13
Scuola Capofila Rete Provinciale "Scuole Green"

Prot. e data (vedi segnatura)

Al personale tutto
e p.c. All'USR Puglia
All'UST di Foggia
Alla Provincia di Foggia
Alla RSU
Ai genitori degli alunni

All'albo

Oggetto: Disposizioni circa l'organizzazione del servizio nel Liceo Scientifico Statale A. Volta di Foggia - proroga dal 18/05/2020 al 02/06/2020.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la circolare del Mistero dell'Istruzione n. 622 del 01/05/2020 avente ad oggetto "Proseguimento lavoro agile. DPCM del 26 aprile 2020. Istituzioni scolastiche educative";
Vista la circolare del ministero dell'Istruzione n. 682 del 15/05/2020 Proseguimento lavoro agile. DPCM del 26 aprile 2020. Istituzioni scolastiche educative"
Viste le nota prot. 0002241/U del 17/03/2020, prot. 0002782/U del 03/04/2020, prot. 0003023/U del 11/04/2020, prot. n. 3451 del 30/04/2020 di questa Istituzione scolastica, che integralmente si richiamano;

DISPONE

che la validità delle disposizioni riguardanti l'organizzazione del sevizio nel Liceo Scientifico Statale "A. Volta" di Foggia, contenute nella nota prot. n. 000451/U del 30/04/2020, è prorogata fino al 02/06/2020.
I servizi di segreteria saranno così organizzati:

- Gli assistenti amministrativi svolgono interamente l'attività di segreteria in modalità smart working fino al 02 giugno 2020, salvo necessità impellenti per recuperare documenti presenti negli uffici di segreteria, per lo stretto tempo necessario e previo accordi con il DSGA previa autorizzazione del Dirigente Scolastico;
- Gli assistenti tecnici svolgono interamente attività di smart working procedendo al supporto on line ai docenti per l'attività di didattica a distanza fino al 02 giugno 2020;
- Gli assistenti tecnici, aventi residenza a Foggia, individuati al fine di contenere gli spostamenti da parte dei non residenti con mezzi pubblici, saranno a disposizione del DSGA per attività in presenza per il tempo strettamente necessario al collaudo di attrezzature informatiche acquistate per la didattica a distanza e per la consegna di Personal Computer e Tablet agli alunni, che ne facessero richiesta, da concedere in comodato d'uso gratuito.
- I collaboratori scolastici saranno a disposizione del DSGA e degli assistenti amministrativi per procedere all'apertura e alla chiusura della scuola per il tempo necessario al recupero dei documenti presenti in segreteria. A riguardo, al fine di contenere al massimo gli spostamenti da parte del personale non residenti con mezzi pubblici, vengono individuati i collaboratori scolastici residenti a Foggia con la turnazione disposta dal D.S.G.A. quali addetti all'apertura e chiusura della scuola.

Il personale ATA che si recherà nella sede scolastica per il recupero dei documenti dovrà marcare regolarmente il

Liceo Scientifico Statale " A. Volta "

Organismo Formativo accreditato presso la Regione Puglia
Scuola Polo per la Formazione del Personale - Ambito 13
Scuola Capofila Rete Provinciale "Scuole Green"

tesserino badge di presenza in entrata e in uscita. Si raccomanda di permanere nei locali della scuola lo stretto tempo necessario.
Il Dirigente scolastico garantirà la sua costante reperibilità e, laddove necessaria, la presenza per eventuali necessità connesse al funzionamento dell'istituzione scolastica. Assicurerà la piena funzionalità dell'istituzione scolastica a supporto della didattica a distanza e dell'attività amministrativa dell'ufficio coordinata dal DSGA, con il quale manterrà un contatto costante.
L'ufficio di segreteria potrà essere contattato attraverso le caselle di posta elettronica peo: fgps010008@istruzione.it , pec: fgps010008@pec.istruzione.it o per comunicazioni urgenti in orario d'ufficio dalle 10.00 alle 12.00 ai numeri 342-0340787 e 344-0101861 . Ulteriori informazioni saranno pubblicate sul sito web della scuola.

Il presente provvedimento viene reso pubblico sul sito internet dell'istituzione scolastica e resta valido salvo ulteriori avvisi del Ministero dell'istruzione ovvero specifici interventi normativi.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Gabriella Grilli

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93)